



Vedtægter for Foreningen af Danske Isoleringsfirmaer

Kapitel 1. Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Foreningen af Danske Isoleringsfirmaer (forkortet: FDI) Foreningens registrerede binavn er Danske Isoleringsfirmaers Branche forening (forkortet: DIB). Foreningens hjemsted er Københavns kommune.

Foreningen er en sammenslutning af virksomheder (herefter: "medlemsvirksomheder"), der driver isoleringsvirksomhed i Danmark.

§ 2. Formål

Foreningens formål er at varetage medlemsvirksomhedernes fælles branchemæssige interesser.

Foreningens formål søges gennemført ved at foreningen

- gennem forhandlinger med myndigheder, organisationer og andre relevante interesser varetager medlemmernes erhvervspolitiske interesser og herigennem opnå de bedst mulige vilkår for branchen
- medvirker til at bevare og forbedre branchens omdømme
- optræder som talerør for branchen, når det skønnes hensigtsmæssigt
- udbreder kendskabet til branchens produkter
- medvirker til at sikre medlemsvirksomhederne brancherelevant og aktuel information fra ind- og udland
- optræder som repræsentant for branchen i internationalt branchesamarbejde for derigennem at styrke de internationale markedsvilkår
- opbygger og vedligeholder branchespecifikke netværk, der kan sikre medlemmerne indsigt i og forståelse for relevante og aktuelle problemstillinger
- at støtte og fremme uddannelse inden for foreningens område



Kapitel 2. Organisationsmæssig tilknytning

§ 3. Forholdet til DI

Foreningen er en medlemsforening i DI. Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI.

Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter.

Kontingent til foreningen opkræves af DI samtidig med opkrævning af kontingent til DI.

Kapitel 3. Foreningens medlemmer

§ 4. Betingelser for optagelse i foreningen

Som medlem af foreningen kan optages enhver virksomhed der er medlem af DI, og som er aktør indenfor branchen i Danmark.

Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.

Beslutning om optagelse træffes af bestyrelsen ved simpelt stemmeflertal.

Hvis bestyrelsen for foreningen nægter at optage en virksomhed, kan den optagelsessøgende forlange bestyrelsens beslutning forelagt foreningens generalforsamling. Til forkastelse af bestyrelsens beslutning kræves 2/3 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

Det er en forudsætning for optagelse i foreningen, at den pågældende virksomhed ikke er i betalingsstandsning eller under konkursbehandling og - ved personligt ejede virksomheder - at indehaverne har fuld rådighed over deres bo.

§ 5. Udmeldelse af foreningen

Medlemsvirksomhedens udmeldelse af foreningen kan kun ske til en 1. juli og med mindst 6 måneders forudgående skriftligt varsel.

Der skal ske udtrædelse af foreningen, hvis tilknytning til DI ophører. Udtrædelse regnes fra samme tidspunkt som udtrædelse af DI.

Såfremt en medlemsvirksomhed ophører, kan udmeldelse af foreningen finde sted, uanset ovennævnte regler, med virkning fra udgangen af det kalenderkvartal i hvilket medlemsvirksomheden ophører.



Kapitel 4. Ledelse

§ 6. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

Foreningens generalforsamling består af indehaverne eller lederne af medlemsvirksomhederne eller den som ledelsen udpeger i stedet.

Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hver medlemsvirksomhed.

Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt til bestyrelsen eller en anden stemmeberettiget medlemsvirksomhed.

Undladelse af at give møde eller at lade sig repræsentere ved fuldmagt medfører bøde til foreningen. Beløbets størrelse fremlægges af bestyrelsen og godkendes på den årlige generalforsamling.

§ 7. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af juni efter bestyrelsens beslutning om tid og sted.

Ordinære generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller e-mail.

Dagsorden for generalforsamling samt årsregnskab skal sendes til medlemsvirksomhederne med almindelig brev eller e-mail senest 3 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning til godkendelse.
3. Forelæggelse af sidste års regnskab til godkendelse.
4. Forelæggelse af bestyrelsens forslag til fastsættelse af kontingent og budget.
5. Valg til bestyrelsen.
6. Valg af kritiske revisorer og revisorsuppleanter.
7. Indkomne forslag fra medlemmer.
8. Eventuelt

Forslag, der ønskes fremmet til beslutning på den årlige generalforsamling, må være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlinger ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.



Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol. Protokollen skal underskrives af dirigenten, og kopi sendes til DI.

§ 8 Afstemningsregler

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemsvirksomheder uanset disses antal ved simpel stemmeflerhed, hvis ikke andet er bestemt i nærværende vedtægter.

Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert medlemsvirksomhed.

Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt til bestyrelsen eller et andet stemmeberettiget medlemsvirksomhed, der dog ikke kan råde over stemme fra mere end 2 medlemsvirksomheder.

Afstemning skal ske skriftligt, hvis 5 medlemsvirksomheder stiller krav herom. Opstår der tvivl om et mundtlig afstemningsresultat, kan dirigenten annullere afstemningen og lade denne foretage skriftligt.

§ 9. Afstemninger som kræver kvalificeret flertal

Forslag til vedtægtsændringer skal forelægges DI forinden forslaget forelægges til vedtagelse på generalforsamlingen. Forslag til vedtægtsændringer betragtes kun som vedtaget, når $2/3$ af de stemmeberettigede medlemsvirksomheder er repræsenteret og forslaget er tiltrådt af $2/3$ af de afgivne stemmer.

Afstemninger om forslag, der kan medføre udtrædelse af DI, opløsning af foreningen eller ændringer i nærværende bestemmelse skal ske skriftligt. Forslaget betragtes kun som vedtaget, når $3/4$ af de stemmeberettigede medlemsvirksomheder er repræsenteret og forslaget er tiltrådt af $3/4$ af de afgivne stemmer.

Forslag til eksklusion af en medlemsvirksomhed betragtes kun som vedtaget, når $3/4$ af de stemmeberettigede medlemsvirksomheder er repræsenteret, og forslaget er tiltrådt af $3/4$ af de afgivne stemmer.

Ved afstemninger vedrørende spørgsmål i denne paragraf har hvert medlem forlods een stemme. Derudover har medlemsvirksomhederne een stemme for hver fulde kr. 20.000, der ifølge den sidste foretagne beregning i alt betales i årligt kontingent til foreningen og DI. Intet medlems stemmeret kan dog overstige 3 stemmer.

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det påkrævet og skal indkaldes når mindst $1/3$ af medlemsvirksomhederne skriftligt begærer



det med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet. I sidstnævnte fald kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt senest 21 dage efter at den skriftlige begæring er fremsat over for bestyrelsen. Indvarsling skal så vidt muligt ske med mindst 8 dages varsel og skal ledsages af en dagsorden.

§ 11. Bestyrelsen, valg og sammensætning

Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.

Foreningen ledes af en bestyrelse på indtil 6 medlemmer, der skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen.

På lige år afgår formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer.
På ulige år afgår næstformanden og 2 bestyrelsesmedlemmer.

Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.

Valgbar til bestyrelsen er personer, der repræsenterer en medlemsvirksomhed, og som ikke er fyldt eller fylder 70 år i det kalenderår, hvori vedkommende vælges/genvælges til bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder virksomheden udtræder vedkommende samtidig af bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem afgår inden valgperiodens udløb, kan bestyrelsen i tiden indtil førstkommande ordinære generalforsamling fuldstændiggøre sit antal med et nyt medlem.

§ 12. Formand, næstformand og forretningsorden

Bestyrelsen vælger selv af sin midte en formand og næstformand for bestyrelsen. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Disse valg finder sted på det førstkommande bestyrelsesmøde efter en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket valg til bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 13. Møder og beslutninger

Bestyrelsen holder møde så ofte formanden eller mindst 3 medlemmer af bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, dog minimum 2 gange årligt.



Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er forslaget bortfaldet.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke deltage i behandling af spørgsmål, som udelukkende vedrører den medlemsvirksomhed, de repræsenterer, eller i hvis afgørelse de har en væsentlig særinteresse.

Bestyrelsesmedlemmer kan få de med hvervet forbundne udgifter/honorarer dækket af foreningen efter nærmere af bestyrelsen fastsatte regler.

Kapitel 5. Administration

§ 14. Sekretariat

Bestyrelsen beslutter i hvilket omfang foreningen har behov for et sekretariat og omfanget heraf.

Sekretariatet varetager foreningens løbende forretninger, herunder forberedelse af sager til forelæggelse for bestyrelsen og betjening af evt. udvalg mm.

Bestyrelsen kan beslutte, at den samlede sekretariatsfunktion eller dele af sekretariatsfunktionen kan outsources.

§ 15. Udvalg

Til varetagelse af specielle interesser og løsning af specielle spørgsmål kan foreningen oprette udvalg. Bestyrelsen skal godkende valg af evt. formand for et udvalg.

Kapitel 6. Økonomi, regnskab, revision m.v.

§ 16. Kontingent

Medlemsvirksomheden betaler et årligt kontingent til foreningen, der fastsættes af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen.

§ 17. Betaling af kontingent

Medlemsvirksomheden indberetter oplysninger om lønsummer til brug for kontingentberegningen i overensstemmelse med de af DI fastsatte regler herom.



Såfremt en medlemsvirksomhed ikke rettidigt indsender fyldestgørende oplysninger til brug for kontingentberegningen og heller ikke indsender disse efter skriftlig påmindelse, kan der foretages en skønsmæssig ansættelse af det pågældende medlemsvirksomheds lønudbetalinger, således at denne ansættelse lægges til grund for kontingentberegningen. Såfremt det skønnes fornødent, er foreningen berettiget til at forlange sig forelagt en af en statsautoriseret revisor bekræftet udskrift af vedkommende medlemsvirksomheds lønningbogholderi, således at denne kan lægge til grund ved ansættelsen.

Kontingentet forfalder med en fjerdedel ved hvert kvartals begyndelse og opkræves forud. Betaling anses for rettidig, når denne er indgået til DI inden udgangen af kvartalets midterste måned.

Nye medlemsvirksomheder betaler fuldt kvartalskontingent for det kalenderkvartal, hvori optagelsen finder sted. Ved optagelsen skal oplysning om lønsummen i det seneste kalenderår foreligge. For en nystartet virksomhed beregnes kontingentet af lønsummen i det første fulde arbejdsår, hvori virksomheden er medlem, idet der i dette år betales kontingent á conto kvartalsvis beregnet af en anslået lønsum.

Medlemsvirksomhedens samlede kontingent opkræves af DI

Skyldigt kontingent kan om fornødent inddrives ved retlig inkasso. Omkostningerne herved påhviler restanten. Om sletning i anledning af kontingentrestance gælder § 5 om ophævelse af medlemskab.

§ 18. Regnskab og revision

Foreningens kontingent og andre indtægter anvendes til dækning af udgifter i forbindelse med varetagelsen af foreningens formål.

Foreningens formue anbringes i pengeinstitutter, værdipapirer eller i fast ejendom. Bestyrelsen har pligt til at sikre sig, at foreningens formue forvaltes forsvarligt.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens regnskaber revideres af DI's statsautoriserede revisorer. Regnskaberne gennemgås af de kritiske revisorer, inden de forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Til at gennemgå foreningens regnskab og med henblik på at påse, at aktiviteterne er holdt inden for, hvad der er naturligt og rimeligt i forhold til formålsbestemmelsen og generalforsamlingens beslutninger, vælges 2 kritiske revisorer og 2 revisorsuppleanter. Revisorerne og suppleanterne vælges af den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen. Efter tur afgår årligt en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.



§ 19. Tegningsforhold

Til at forpligte foreningen udadtil i økonomiske anliggender kræves underskrift af formanden og et andet bestyrelsesmedlem/eller næstformanden og et andet bestyrelsesmedlem.

Der påhviler ikke foreningens medlemsvirksomheder nogen individuel hæftelse for de for foreningen påhvilende forpligtelser.

Ved køb, salg, eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionforpligtelse tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne foreningen over for banker, institutioner eller lignende.

Kapitel 7. Misligholdelse og eksklusion

§ 20. Eksklusion

Hvis en medlemsvirksomhed har gjort sig skyldig i grovere eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, DI's vedtægter eller af påbud givet af foreningen kan eksklusion finde sted på generalforsamlingen efter bestyrelsens forslag.

Når mindst 5 medlemsvirksomheder indgiver skriftlig og begrundet begæring til bestyrelsen om en medlemsvirksomheds eksklusion, og bestyrelsen finder begæringen velbegrundet, skal bestyrelsen underrette det pågældende medlem herom. Dersom vedkommende medlemsvirksomhed ikke frivilligt udtræder af foreningen, skal sagen forelægges generalforsamlingen.

Medlemsvirksomheden, hvis eksklusion der er på tale, har adgang til og stemmeret ved den generalforsamling, hvor spørgsmålet behandles.

En medlemsvirksomhed, der er ekskluderet, kan kun genoptages med generalforsamlingens godkendelse. genoptagelse forudsætter, at det forhold, der gav anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde.

§ 21. Hæftelse for gæld til foreningen

En medlemsvirksomheds udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.



Kapitel 8. Foreningens opløsning

§ 22. Foreningens opløsning

Beslutning om opløsning af foreningen træffes af generalforsamlingen af to med højst 14 dages mellemrum afholdte generalforsamlinger og kun såfremt mindst 3/4 af de stemmeberettigede medlemsvirksomheder stemmer herfor.

Hvis mindre end 3/4 af de stemmeberettigede medlemsvirksomheder er mødt frem skal en ekstraordinær generalforsamling indkaldes. Ved den ekstraordinære generalforsamling kan foreningen opløses ved simpelt stemmeflertal.

Generalforsamlingen skal ved beslutning om opløsning træffe beslutning om placering af ejerskabet til foreningens logo og andre immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelse foreningens formue og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen.

Kapitel 9. Vedtægternes ikrafttræden

§ 23. Vedtægternes ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 3. september 2021 og træder i kraft den 3. september 2021.

Marc Rooffs (formand)

Sven Pers (næstformand)

Maria Holm

Mads Ploug

Flemming Rasmussen

Carsten Mols Poulsen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maria Buhl-Madsen Holm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-894359397944

IP: 188.178.xxx.xxx

2021-09-30 08:27:24 UTC

NEM ID 

Marc Roofls

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-847811464778

IP: 93.164.xxx.xxx

2021-09-30 08:47:12 UTC

NEM ID 

Carsten Mols Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-897375256862

IP: 178.132.xxx.xxx

2021-09-30 11:16:33 UTC

NEM ID 

Flemming Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-719709574731

IP: 83.75.xxx.xxx

2021-10-04 04:49:26 UTC

NEM ID 

Sven Pers

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-956831352446

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-10-04 12:19:13 UTC

NEM ID 

Mads Anton Ploug

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-762807213073

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-10-04 18:57:20 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JUZYV-YHY3-DTXL7-ZIC0-IBQHQ-XXLL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>